



# UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

RECTORADO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



## INSTRUCTIVO D.A.F. N° 004/2021

**De:** Lic. Gustavo A. Paucara Morales  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**Para:** Edificio Hoy, Unidades del Monoblock Central (Gestiones, Cajas, Documentos y Archivo, Títulos, Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Secretaria Académica, Ex Casa Lora Av. ArceN°2041), Edificio Quiroga, Edificio Melissa.

**Ref.:** Fumigación Ambientes UMSA

**Fecha:** La Paz, 1 de marzo de 2021

De acuerdo al siguiente cronograma, la Empresa FUMIMAX, realizará la desinfección en las oficinas del Edificio Hoy, Unidades del (Gestiones, Cajas, Documentos y Archivo, Títulos, Rectorado, Vicerrectorado, Secretaria General, Secretaria Académica y otros), Ex Casa Lora Av. Arce N°2041, Edificio Quiroga, Edificio Melissa.

PREDIO	DIA Y FECHA	HORARIO
Monoblock Central	Martes 02/03/2021	14:45
Ex Casa Lora Av. ArceN°2041)	Martes 02/03/2021	15:20
Edificio Hoy	Miércoles 03/03/2021	15:20
Edificio Melissa	Miércoles 03/03/2021	14:45
Edificio Quiroga	Miércoles 03/03/2021	14:45

Por lo tanto, las unidades académicas y administrativas que se encuentran en los predios mencionados, deben tomar las previsiones para que un funcionario pueda abrir los ambientes en los horarios establecidos.

Con este motivo, saludo a ustedes, atentamente

Lic. Gustavo A. Paucara Morales  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**  
**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES**



cc. Arch. /Correl.  
GPM/Carola Guzmán