



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

RECTORADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



INSTRUCTIVO D.A.F. No.002/2019

DIRIGIDO A: **ADMINISTRACIÓN CENTRAL** Rectorado (unidades dependientes), Vicerrectorado (unidades dependientes), Secretaria General (unidades dependientes), Departamentos de: Auditoría Interna, Asesoría Jurídica, Personal Docente, Recursos Humanos Administrativos, Contabilidad, Presupuestos, Tesoro Universitario, Infraestructura, Divisiones de: Bienes e Inventarios, Adquisiciones.

DE: Lic. Carmen GALARZA LOPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

VÍA: Dr. Waldo Albarracín Sánchez
RECTOR UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

OBJETIVO: **PRESENTACION DE KARDEX PARA LA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS**

FECHA: La Paz 18 de abril de 2019
-----0000-----

Después de saludarlos cordialmente:

Con el fin de optimizar el manejo de los materiales y suministros de cada unidad académica y administrativa de la Universidad Mayor de San Andrés; se instruye que a partir de la fecha todos los procesos de compras de material de escritorio, limpieza, suministros y papelería; deberán adjuntar copia del kardex de existencia de materiales, suministros, limpieza y papelería, caso contrario la Dirección Administrativa Financiera no dará curso a los tramites que incumplan lo señalado, para tal efecto adjunto el modelo de Kardex de existencia de materiales para la implementación del mismo en todas las unidades de la Administración Central.

KARDEX DE EXISTENCIA DE MATERIALES

Artículo: **Unidad de Medida:**

FECHA	INGRESO	SALIDA	SALDO	DESTINO	NOMBRE A QUIEN SE ENTREGA	FIRMA

Sin otro particular saludamos a ustedes, atentamente.

Lic. Carmen GALARZA LOPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

CGL Carola Guzmán



VºBº Dr. Waldo ALBARRACÍN SÁNCHEZ
RECTOR
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Waldo Albarracín Sánchez
RECTOR
Universidad Mayor de San Andrés