



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
LA PAZ - BOLIVIA

CIR.DEPTO.CONTAB
Marzo 6, 2019


CIRCULAR 04/2019

A: PERSONAL DE PLANTA, JEFES DE DIVISION, SECCION, ANALISTAS, CONTADORES, AYUDANTES CONTABLES, BECAS Y EVENTUALES DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

REF.: ORDEN EN EL CUAL DEBE SER PRESENTADA LA DOCUMENTACIÓN PARA COMPRAS MENORES DE 1 A 50.000 Bs.

1. COTIZACION Y/O PROFORMA
2. NIT Y/O INSCRIPCION EN IMPUESTOS NACIONALES
3. CERTIFICADO RUPE (COMPRAS MAYORES A 20.000)
4. CERTIFICADO AFP (FUTURO Y PREVISION) DE NO ADEUDO (MAYORES A Bs. 20.000)
5. FORMULARIO DE REGISTRO DE BENEFICIARIO
6. CEDULA DE IDENTIDAD PROPIETARIO
7. CERTIFICADO DE PERTINENCIA EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA EN CASO DE ACTIVOS
8. FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRA
9. PREVENTIVO APROBADO Y/O CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
10. NOTA DE SOLICITUD DE PAGO DE LA UNIDAD SOLICITANTE A LA D.A.F.
11. FORMULARIO ORDEN DE COMPRA Y/U ORDEN DE SERVICIO – FFF
12. NOTA DE REMISION
13. NOTA DE CONFORMIDAD
14. FACTURA
15. EN EL CASO DE COMPRA DE EQUIPOS - INFORME TECNICO
16. EN EL CASO DE COMPRA DE ACTIVOS FIJOS INCLUYENDO ACTIVOS INTANGIBLES FORMULARIO DE INCORPORACION Y ASIGNACION DE ACTIVO FIJO.

NOTA: LOS REGISTROS DE PREVENTIVO DEBEN LLEVAR LA RUBRICA DEL USUARIO VERIFICADOR


Lic. Fernando Villazón Cossio
JEFE DPTO. CONTABILIDAD




Lic. Carmen Galarza López
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Av.6 de Agosto N° 2170 * Edif. Hoy Piso 10 * Teléfonos: 2612059 al 2085 * Fax.: 2612061
E-mail:contabilidad@umsa.bo